

## Zarb

### Bezug

Hans Zybura Software, [www.zarb.de](http://www.zarb.de)

### Einleitung

«Zarb» ist ein Zusatzprogramm für das Textverarbeitungsprogramm Word. Es bietet viele Werkzeuge zur Herstellung von vielfältigen Arbeitsblättern mit Übungen zu Wortschatz, Textverständnis, Rechtschreibung und Grammatik, mit Lückentexten, Kreuzworträtseln, Zuordnungsübungen und vieles mehr. Zwar ist «Zarb» ursprünglich als Hilfsmittel für Lehrer/innen (für die Unterrichtsvorbereitung) entstanden, aber selbstverständlich können auch Schüler/innen die meisten Funktionen genau so gut verwenden. In der Regel wird der Lerneffekt durch das Selbermachen noch wesentlich gesteigert.

Bei korrekter Installation von «Zarb» wird ein Dokumentsymbol mit einem Z darin in der Symbolleiste «Standard» neben das Symbol «Neues leeres Dokument» eingefügt. Nach einem Klick in das Z-Symbol stehen zwei zusätzliche Symbolleisten zur Verfügung.

### Auftrag

Arbeitsblätter erstellen und ausdrucken unter Verwendung verschiedener Möglichkeiten von «Zarb».

### Ausführung

Auf dem Desktop (Schreibtisch) einen neuen Ordner anlegen und ihn «Zarb-Übungen» benennen;

Das Programm Word starten. Ein leeres Dokument erstellen und den unten stehenden Text abschreiben (oder einen eigenen Text eingeben). Den erstellten Text als «Originaltext» im neu erstellten Ordner «Zarb-Übungen» abspeichern;

*Die Eiche*

*Am Waldrand steht eine hohe, alte Eiche. An ihren Ästen wachsen im Verlauf des Sommers viele Früchte. Im späten Herbst fallen diese Eicheln auf den Waldboden. Im Frühling beginnt die kleine Pflanze zu wachsen.*

### Übungen erstellen

Buchstabengruppen  
(als Lücken)

Den Text markieren und kopieren;

Ein neues «Zarb»-Dokument öffnen: Symbol Z oben links in der Symbolleiste anklicken;



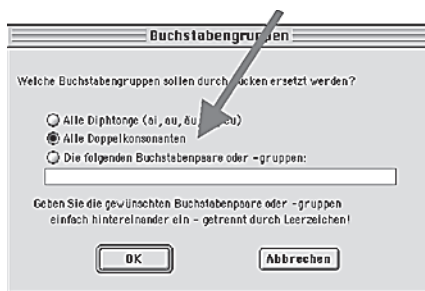
Die zwei zusätzlichen Symbolleisten erscheinen. Eine Kurzinformation über jedes Makro erscheint, wenn man den Mauszeiger darauf führt.



Mit → Bearbeiten → Einfügen den Originaltext einsetzen;  
Speichern unter «Lückentext» in den Ordner «Zarb-Übungen»;  
Den eingefügten Text markieren;  
Makro «Buchstabengruppen» anklicken;



Alle Doppelkonsonanten auswählen → OK und Übung sichern und ausdrucken;



#### Text schütteln

Das Dokument mit dem Originaltext öffnen, Text markieren und kopieren;  
Ein neues «Zarb»-Dokument öffnen: Symbol Z oben links in der Symbolleiste;  
Mit → Bearbeiten → Einfügen den Originaltext einsetzen;  
Speichern unter «Schütteltext» in den Ordner «Zarb-Übungen»;  
Den Text markieren;  
Makro «Text schütteln» anwählen;



Im aufspringenden Fenster → Sätze mischen wählen;  
Wenn gewünscht, alles markieren und eine grössere Schrift wählen;  
Sichern und ausdrucken.

#### Kammrätsel

Ein neues «Zarb»-Dokument öffnen;  
Alle Wochentage untereinander aufschreiben;  
Alles markieren;  
Das Makro → Kammrätsel anklicken;  
Am Buchstaben t ausrichten eingeben (es muss ein Buchstabe sein, der in allen Wörtern vorkommt) und weitere Angaben nach Wunsch anklicken;  
Das Rätsel erstellen lassen und ausdrucken.

Weitere Makros ausprobieren. Für jede neue Übung zuerst den Originaltext öffnen, kopieren und in ein neues «Zarb»-Dokument einfügen oder einen Text selbst direkt in ein «Zarb»-Dokument schreiben;  
Bevor ein Makro ausgewählt wird, immer zuerst den Text markieren (teilweise müssen einzelne Wörter fett markiert werden);

Testen, ob auch mehrere Optionen kombiniert werden können.

Die Möglichkeiten von «Zarb» sind so vielfältig, dass es sich lohnt, im «Zarb»-Handbuch nachzuschauen. Bei installiertem Programm ist es in der Symbolleiste → Zarb 2 jederzeit verfügbar und kann auch ausgedruckt werden.