
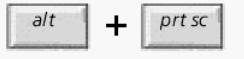


Bildschirmfoto (PrintScreen)

Das PC-Betriebssystem kopiert auf Tastendruck

- A den gesamten Bildschirm
- B den Inhalt des geöffneten Fensters

Vorgehen

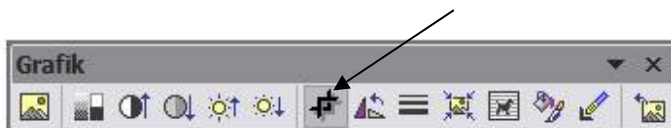
A		<p>1x auf die Taste «prt sc» drücken. Es wird eine Bilddatei der ganzen Bildschirmanzeige in die Zwischenablage gelegt (man merkt nichts davon).</p> <p>Word starten und auf Bearbeiten – Einfügen gehen. Das Bild wird in das offene Worddokument eingefügt.</p>
B		<p>Um nur das geöffnete Fenster (z.B. ein Ordnerfenster) zu «fotografieren» klickt man mit dem Cursor in das geöffnete Fenster. Die Taste «alt» gedrückt halten und dazu noch 1x die Taste «prt sc» drücken. Word starten und auf Bearbeiten – Einfügen gehen. Das Bild wird in das offene Worddokument eingefügt.</p>

Bildausschnitt wählen

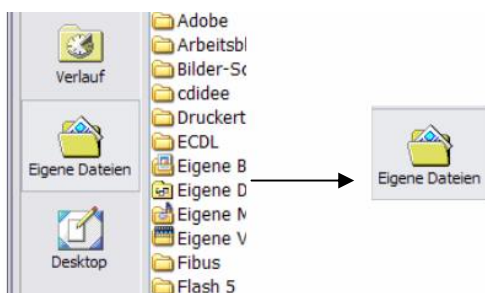
Um nur einen Teil des PrintScreens zu erhalten, muss das Bildschirmfoto wie folgt zugeschnitten werden:

1. Zuerst wie oben beschrieben (A oder B) ein Bildschirmfoto erstellen und in ein Worddokument einfügen.
2. Die Symbolleiste «Grafik» muss sichtbar sein (evtl. holen über Ansicht – Symbolleisten – Grafik).
3. 1x in das Bild klicken.

In der Grafiksymbolliste das «Zuschneidewerkzeug» 1x anklicken.



4. Einzel alle 4 Seiten nach innen stossen, dabei die Seitenlinie jeweils in der Mitte packen. Klickt man versehentlich daneben, muss das Zuschneidewerkzeug wieder angeklickt werden.



Bildschirmfoto

Bildschirmfoto beweglich einsetzen

Wird wie bei A und B der Bildschirmausschnitt in ein Worddokument eingesetzt, so wird er (je nach Voreinstellung) wie ein Buchstabe eingefügt. Um das Bild zu bewegen: 2x in das Bild klicken, im erscheinenden Fenster Layout – Vor den Text (oder Passend) – OK wählen.

Damit Bilder immer beweglich eingesetzt werden folgende Einstellung machen: Menü Extra – Optionen – Bearbeiten, Bei Bild einfügen als: Vor dem Text wählen – OK.